

Публичное акционерное общество  
«Уфимское моторостроительное производственное объединение»

УТВЕРЖДЕНО

Советом директоров ПАО «УМПО»  
11 февраля 2016 г. (Протокол № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

об «Опытно-конструкторском бюро имени А. Люльки»  
филиале публичного акционерного общества  
«Уфимское моторостроительное производственное объединение»  
(Редакция № 2)

г. Уфа  
2016г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Опытно-конструкторское бюро имени А. Люльки» филиал публичного акционерного общества «Уфимское моторостроительное производственное объединение» (далее – ПАО «УМПО» или «Общество») создан на основании решения Совета директоров ОАО «УМПО» от 20 февраля 2012 г. (Протокол № 11) и действует в соответствии с требованиями ст. 55 Гражданского кодекса РФ, ст. 5 Федерального закона «Об акционерных обществах», иных федеральных законов, Устава Общества, а также настоящего Положения.

1.2. Полное наименование филиала: «Опытно-конструкторское бюро имени А. Люльки» филиал публичного акционерного общества «Уфимское моторостроительное производственное объединение».

1.3. Сокращенное наименование филиала: «ОКБ им. А. Люльки».

1.4. Местонахождение филиала: 129301, г. Москва, ул. Касаткина, д. 13.

1.5. Филиал учрежден на неопределенный срок.

1.6. Филиал является обособленным подразделением Общества.

## 2. ФУНКЦИИ

2.1. Филиал осуществляет все функции Общества.

2.2. Филиал осуществляет следующие виды деятельности от имени Общества:

- производство и ремонт авиационных двигателей, товаров народного потребления, эксплуатация авиационных двигателей;
- выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и конструкторско-технологических работ по созданию товарных образцов и сертификации продукции в области газотурбинных и других типов двигателей и продукции для применения в авиации, в судостроении, в энергетике и других отраслях промышленности;
- разработка, производство, ремонт, техническое обслуживание и утилизация военной техники;
- изготовление и ремонт оборудования для взрывопожароопасных, токсичных и агрессивных сред;
- изготовление сосудов, работающих под давлением;
- инжиниринговые и консалтинговые услуги;
- выполнение мероприятий по обеспечению защиты сведений, отнесенных к государственной тайне, и сведений служебного и коммерческого характера;
- иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством.

2.3. Филиал обязан обеспечить условия работы со сведениями, составляющими государственную и коммерческую тайну, предотвращающие возможность разглашения государственной и коммерческой тайны неограниченному кругу лиц. Единоличный исполнительный орган Общества, Генеральный конструктор - директор филиала и лица, имеющие доступ к

государственной и коммерческой тайне, несут персональную ответственность за сохранность сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну.

2.4. Виды деятельности, заниматься которыми возможно на основании специального разрешения (лицензии), филиал осуществляет на основании лицензии Общества.

### 3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ФИЛИАЛА

3.1. Филиал не является юридическим лицом.

3.2. Филиал для осуществления деятельности наделяется создавшим его Обществом имуществом, которое учитывается как на его отдельном балансе, так и на балансе Общества.

3.3. Генеральный конструктор - директор филиала назначается Обществом и действует на основании доверенности, выданной Обществом.

3.4. Филиал осуществляет деятельность от имени Общества. Ответственность за деятельность филиала несет Общество.

3.5. Для организации и ведения своей деятельности филиал открывает расчетные рублевые и валютные счета в банках в установленном законом порядке.

3.6. Филиал имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием и наименованием Общества.

### 4. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА

4.1. Имущество филиала образуется из средств, закрепленных за ним Обществом, а также денежных и материальных средств, приобретенных в ходе его хозяйственной деятельности, учитываемых как на балансе филиала, так и на общем балансе Общества.

4.2. Имущество, числящееся на балансе филиала, является собственностью Общества.

### 5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

5.1. Финансово-хозяйственная деятельность филиала организуется в соответствии с решениями Общества.

2. Генеральный конструктор - директор филиала подотчетен органам управления Общества и несет перед ним ответственность за деятельность филиала и выполнение возложенных на него задач.

### 6. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

6.1. Руководство деятельностью филиала осуществляет генеральный конструктор - директор филиала, действующий на основании доверенности, трудового договора и приказа о назначении.

6.2. Генеральный конструктор - директор филиала:

- действует от имени Общества на основании доверенности;
- в своей деятельности руководствуется Уставом и решениями органов Общества, утвержденным бюджетом, фондами (лимитами) Общества и настоящим Положением;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью филиала в соответствии с решениями Общества и утвержденными Обществом планами;
- совершает сделки и другие юридические акты;
- представляет интересы филиала во всех государственных органах власти, органах местного самоуправления, российских и иностранных предприятиях, учреждениях и организациях;
- распоряжается средствами филиала в пределах предоставленных ему прав с правом подписи финансовых документов;
- в пределах имеющихся полномочий издает приказы и указания, обязательные для всех работников филиала;
- разрабатывает и утверждает штатные расписания, организационные структуры филиала и должностные инструкции работников филиала;
- открывает в банках расчетные и иные счета;
- принимает на работу, осуществляет переводы и увольняет с работы работников филиала, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- списывает с баланса закрепленные за ним здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности, если иное не предусмотрено законодательством или решениями органов Общества;
- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач филиала.

6.3. Приказы и распоряжения генерального конструктора - директора филиала в пределах его полномочий обязательны для исполнения всеми работниками филиала.

6.4. Для реализации решений органов управления Общества в целях обеспечения нормальной работы филиала генеральный конструктор - директор самостоятельно формирует персонал филиала.

6.5. Генеральный конструктор – директор филиала имеет право передавать часть своих полномочий, не связанных с представительством филиала в отношениях с третьими лицами, работникам филиала в соответствии с утвержденными должностными инструкциями, в частности, по трудовым вопросам.

## 7. ОСНОВНЫЕ ПРАВА ФИЛИАЛА

7.1. Филиал обладает самостоятельностью в осуществлении своей финансово-хозяйственной деятельности в пределах, определяемых настоящим Положением и решениями органов Общества.

7.2. Филиал самостоятельно, с учетом планов Общества, планирует свою деятельность, определяет перспективы своего развития, исходя из спроса на производимую продукцию, работы, услуги и необходимости обеспечения производственного и социального развития филиала.

7.3. Филиал самостоятельно устанавливает формы, системы и размер оплаты труда, а также другие виды доходов его работников.

7.4. Филиал свободен в выборе предмета договора с контрагентами, в определении условий хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих законодательству. В своей деятельности Филиал учитывает интересы клиентов и требования к качеству продукции, работ, услуг.

7.5. Филиал на основе изучения конъюнктуры рынка, возможностей потенциальных партнеров, информации об изменениях цен организует материально-техническое обеспечение собственной деятельности путем получения ресурсов от Общества или приобретения их на рынке товаров и услуг в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.6. Филиал реализует свою продукцию, работы, услуги, отходы производства по ценам и тарифам, устанавливаемым самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, и в определяемых пределах.

7.7. Ведение и хранение трудовых книжек сотрудников филиала осуществляются на территории филиала. Лицо, ответственное за ведение и хранение трудовых книжек, назначается приказом генерального конструктора - директора филиала. Трудовые книжки работников заверяются печатью филиала.

## ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА ПО ОТНОШЕНИЮ К ФИЛИАЛУ

8.1. Общество имеет право:

- участвовать в управлении делами филиала в порядке, определяемом законодательством, Уставом Общества, решениями общего собрания акционеров Общества, внутренними документами Общества и настоящим Положением;
- получать прибыль от деятельности филиала;
- получать информацию о деятельности филиала, в том числе знакомиться с основными бухгалтерского учета и отчетности и другой документацией филиала по своему требованию;
- принять решение о прекращении деятельности филиала.

8.2. Общество обязано:

- принимать участие в финансировании и материально-техническом обеспечении деятельности филиала в порядке, размерах и способами, которые предусмотрены настоящим Положением и решениями органов Общества;
- соблюдать правила, установленные в настоящем Положении;
- исполнять принятые на себя в установленном порядке обязательства по отношению к филиалу;
- оказывать филиалу содействие в осуществлении им своей деятельности.

## 9. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. Филиал учитывает результаты своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Филиал ведет бухгалтерский учет в соответствии с учетной политикой и внутренними нормативными документами Общества.

9.3. Главный бухгалтер филиала назначается на должность генеральным конструктором - директором филиала.

9.4. Главный бухгалтер филиала несет ответственность и пользуется правами, установленными для главных бухгалтеров предприятий и организаций.

9.5. Итоги деятельности филиала отражаются в балансе, в отчете о прибылях и убытках, а также годовом отчете Общества.

9.6. Финансовый год филиала совпадает с финансовым годом Общества.

9.7. Общество уплачивает в установленном порядке налоги в бюджет и обязательные платежи во внебюджетные фонды.

9.8. Филиал осуществляет учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствии с законодательством, настоящим положением и решениями органов Общества.

## 10. КОНТРОЛЬ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

10.1. Проверка финансово-хозяйственной и правовой деятельности филиала осуществляется ревизионной комиссией Общества и аудитором Общества.

10.2. Члены ревизионной комиссии Общества и аудитор вправе требовать от сотрудников филиала представления им всех необходимых материалов, бухгалтерских или иных документов и личных объяснений.

## 11. ПЕРСОНАЛ ФИЛИАЛА

11.1. Трудовые отношения с работниками филиала регулируются нормами трудового законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами филиала, утверждаемыми генеральным конструктором - директором филиала.

11.2. Генеральный конструктор - директор филиала разрабатывает локальные нормативные акты, в которых предусматривается порядок найма и увольнения работников филиала, формы и системы оплаты труда, распорядок рабочего дня, сменность работы, порядок предоставления выходных дней и отпусков и другие вопросы. Условия оплаты труда, продолжительность ежегодных отпусков, меры социальной защиты работников филиала не должны ухудшать положение работников по сравнению с установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

11.3. Руководители структурных подразделений филиала назначаются на должность генеральным конструктором - директором филиала.

11.4. Работники филиала имеют одинаковые права со всеми работниками Общества.

11.5. Исходя из специфики места нахождения филиала, в изменение или дополнение нормативной базы Общества, могут быть заключены коллективные соглашения между администрацией филиала и работниками.

## 12. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

12.1. Деятельность филиала прекращается:

- по решению Совета директоров Общества;
- в случае ликвидации Общества.

12.2. Прекращение деятельности филиала происходит путем его ликвидации.

12.3. Ликвидация филиала производится назначенной Обществом ликвидационной комиссией.

12.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами филиала. Ликвидационная комиссия инвентаризует имущество филиала, выявляет его дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов филиала третьим лицам, также составляет ликвидационный баланс и представляет его Обществу.

12.5. Имеющиеся у филиала денежные средства, включая выручку от продажи его имущества при ликвидации, после расчетов с бюджетом, оплаты труда работников филиала, расчетов с кредиторами распределяются в соответствии с решением Общества.

12.6. При недостатке имущества филиала для расчетов с кредиторами Общество обязано удовлетворить их законные имущественные требования.

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью на 7 (семи) листах.

Управляющий директор ЦАО «УМПО»

Е.А. Самивеличенко

